

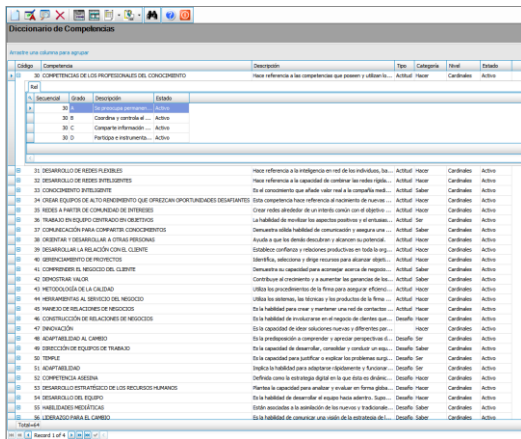
Ingreso al Módulo

El módulo de Gestión de Competencias define las competencias que requiere un puesto de trabajo, para que quien lo ocupe, mantenga un rendimiento elevado o superior a la media.

El tipo de proceso para evaluación de desempeño que maneja E-Business, es Evaluación 360 grados. Permite que un gerente, un colega o un subordinado y el empleado evaluado, contesten un formulario que cubre una variedad de preguntas basadas en los atributos o competencias necesarias para desempeñar un cargo.

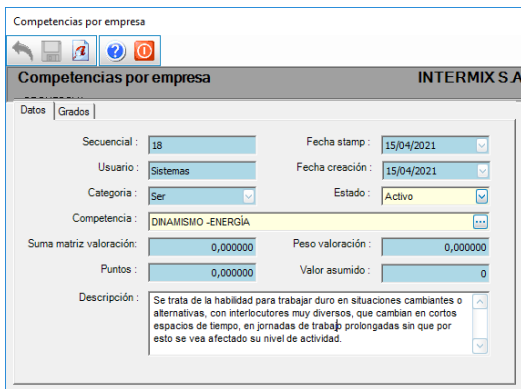
Diccionario de Competencias

En la opción Diccionario de Competencias, se presentan las competencias generales definidas.



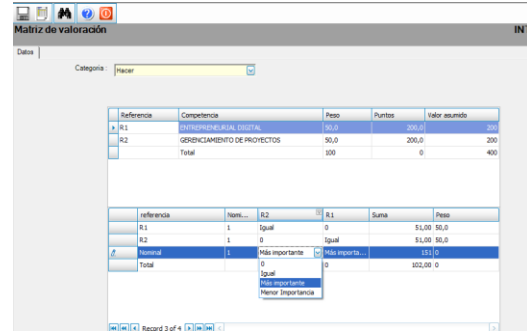
Competencias por empresa

Esta opción nos presenta las competencias definidas para cada empresa.



Matriz de Valoración

Esta opción permite el registro de la valoración de cada competencia con respecto a otra, dentro de la misma categoría.



Panel de Expertos

Esta opción permite la asignación de cargos a un empleado experto, para el análisis de las competencias.



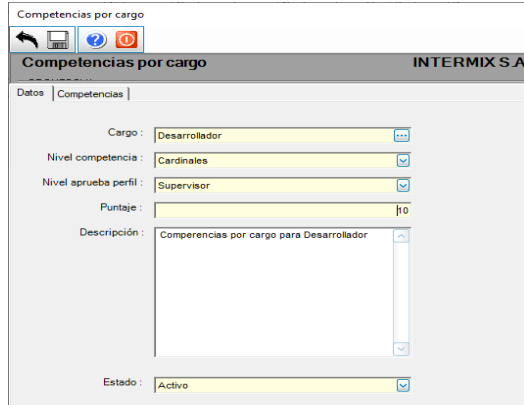
Análisis de Cargos por Expertos

Esta opción permite la propuesta y aprobación de competencias con los grados respectivos seleccionados a cada cargo, que se requiera evaluar.



Competencias por Cargo

Esta opción permite asignar al cargo, los grados de una o varias competencias por nivel de competencia (Cardinales / Del conocimiento / E-competences / Ejecutivos / Iniciales / Intermedios); permitiendo asignar un puntaje sobre el cual se evalúa.



Competencias por cargo INTERMIX S.A.

Datos | Competencias

Cargo: Desarrollador

Nivel competencia: Cardinales

Nivel aprueba perfil: Supervisor

Puntaje: 10

Descripción: Competencias por cargo para Desarrollador

Estado: Activo

Formulario de Evaluación

Esta opción permite realizar la evaluación de desempeño de un empleado, mediante el formulario de evaluación.



Formulario de Evaluación

1. DATOS DE REFERENCIA:

Usuario: Sistemas Fecha del sistema: 11/02/2021

Área: ROSE HOME Período: 01/01/2021 - 31/03/2021

Unidad de implantación: Gerencia de operaciones Fecha de evaluación: 15/03/2021

Evaluated: VERA VERA CARLOS ALFO Evaluador: VERA VERA CARLOS ALFO

Cargo: Secretaria (o) Cargo: Secretaria (o)

Facilitador: GONNAR YMERIA MANSIQUE A

2. INSTRUCCIONES: Evalúe el desempeño de su subalterno, valorando con un "voto" la frecuencia con la que la conducta evaluada se manifiesta. (3 Siempre, M: muy frecuentemente, F: frecuentemente, O: Occasionalmente, R: Rara vez, N: nunca). Mantenga en perspectiva la actividad que engloba a cada conducta. Compare con el evaluado ejemplos y razones que le han llevado a valorar cada conducta de la manera en que lo ha hecho.

Reportes - Gestión de Competencias

Se ingresa a esta opción, seleccionando la aplicación Talento Humano, módulo Gestión de Competencias y "haciendo clic" en la opción Reportes – Gestión de Competencias.

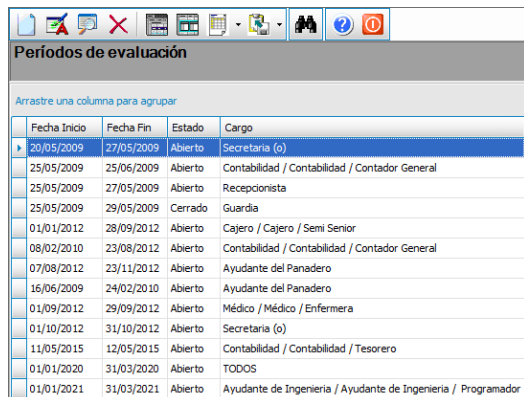


Secuencial	Descripción	Nombre Reporte	Nombre único	Reporte Dinámico	Origen
11	Reportes según competencias	C:\Programas\Intermix\G.C.	C:\Programas\Intermix\G.C.\12	SI	SI con...
14	Origenes	C:\Programas\Intermix\G.C.	C:\Programas\Intermix\G.C.	SI	SI con...
15	Situación de desempeño	C:\Programas\Intermix\G.C.	Intermix_grupo	NO	SI con...
16	Formulario de evaluación	C:\Programas\Intermix\G.C.	Formulario	NO	SI con...

Períodos de Evaluación

Esta opción permite el registro, modificación o consulta de los Períodos de Evaluación

Los Períodos de Evaluación pueden ser ingresados para cada cargo, o un solo período de evaluación para todos los cargos.



Períodos de evaluación

Arrastre una columna para agrupar

Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Cargo
20/05/2009	27/05/2009	Abierto	Secretaria (o)
25/05/2009	25/06/2009	Abierto	Contabilidad / Contabilidad / Contador General
25/05/2009	27/05/2009	Abierto	Recepcionista
25/05/2009	29/05/2009	Cerrado	Guardia
01/01/2012	28/09/2012	Abierto	Cajero / Cajero / Semi Senior
08/02/2010	23/08/2012	Abierto	Contabilidad / Contabilidad / Contador General
07/08/2012	23/11/2012	Abierto	Ayudante del Panadero
16/06/2009	24/02/2010	Abierto	Ayudante del Panadero
01/09/2012	29/09/2012	Abierto	Médico / Médico / Enfermera
01/10/2012	31/10/2012	Abierto	Secretaria (o)
11/05/2015	12/05/2015	Abierto	Contabilidad / Contabilidad / Tesorero
01/01/2020	31/03/2020	Abierto	TODOS
01/01/2021	31/03/2021	Abierto	Ayudante de Ingeniería / Ayudante de Ingeniería / Programador

Evaluador de Desempeño

Esta opción permite la asignación del facilitador al grupo de empleados a evaluar



Evaluador de Desempeño INTERMIX S.A.

Datos | Empleados a Evaluar

Secuencial: 70 Período de evaluación: 01/01/2020 - 31/03/2020

Facilitador: MARTINA CAROLINE PEREZ GUERRERO

Empleado: VERA VERA CARLOS ALFONSO

Lugar de trabajo: ROSE HOME Cargo: Secretaria (o)

Fecha ingreso: 18/04/2012 Usuario:

Inicio evaluación: 31/03/2020 Fecha fin evaluación: 31/03/2020